

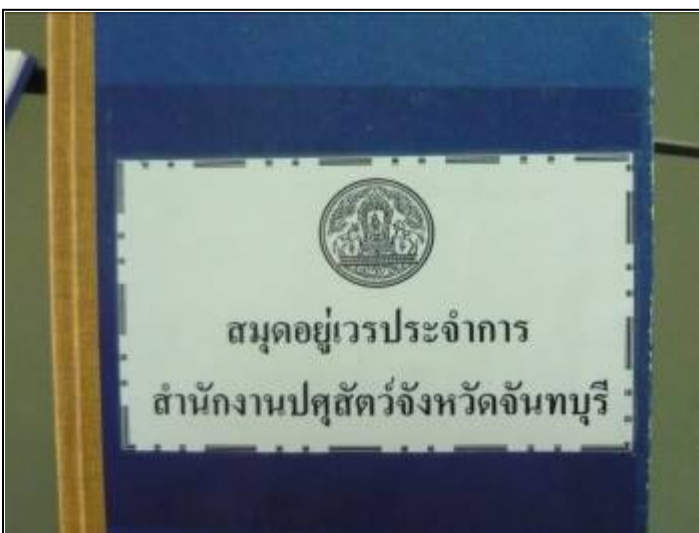
การปฏิบัติงานโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(Healthy Work Place)



กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ จัดอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องน้ำเพื่อความสะดวก



ทำความสะอาด ดูดฝุ่น และจัดระเบียบอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ



จัดเวรยามให้เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้แก่สำนักงาน และจัดบอร์ดให้ความรู้ด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า



ตรวจสอบอุปกรณ์และซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบหลอดไฟให้ใช้งานได้ และให้แสงสว่างที่เพียงพอ



ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารสำนักงาน จัดหาถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด



จัดบอร์ดสำหรับให้ความรู้ด้านสุขภาพ เจ้าหน้าที่มีการออกกำลังกา

ยหลังเลิกงาน



จัดให้มีการทำบุญประจำปี เพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ



จัดให้มีการทำอาหารรับประทานร่วมกัน เพื่อความสามัคคีในหมู่คณะ



มีการให้อาหารปลาเพื่อให้เกิดความเพลิดเพลิน